**Інформаційна картка адміністративної послуги**

|  |
| --- |
| **Видача (продовження дії) дозволу на розміщення зовнішньої реклами** |
| Відділ архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Менської міської ради |
| (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження відділу «Центр надання адміністративних послуг» | 15600, вул. Героїв Ато, 6, м. Мена, Чернігівська обл. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» | Понеділок з 08.30 до 16.30Вівторок з 08.30 до 16.30Середа з 08.30 до 16.30Четвер з 08.30 до 20.00П'ятниця з 08.30 до 15.30Вихідні дні: субота неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» | Тел: (04644) 2-16-81ел.: cnapradamena@cg.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України  | Закон України «Про рекламу» (стаття 16\*). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» |
| 6. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення 9 сесії Менської міської ради 7 скликання від 27.04.2016 р. «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Мена»  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява та повний пакет документів |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них  | 1. Заява встановленого зразка (зразок додається). 2. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу.3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням (конструктивне рішення повинно містити інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж).Для продовження строку дії Дозволу подається (п.28 Типових правил розміщення зовнішньої реклами):1. Заява про продовження строку дії Дозволу на розміщення зовнішньої реклами.2. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через уповноваженого представника до відділу «Центр надання адміністративних послуг» |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно  |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги |  10 робочих днів  |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам або документи подані не в повному обсязі;2. На вказане місце виданий дозвіл на розміщення рекламного засобу;3. На вказане місце встановлений пріоритет іншому суб’єкту звернення;4. Обрані заявником формат, вид та/або тип рекламного засобу та/або спосіб його розташування чи зовнішній вигляд не відповідають вимогам, визначеними Правилами розміщення зовнішньої реклами в м.Мена. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Дозвіл виконавчого комітету Менської міської ради на розміщення зовнішньої реклами.Заключення з Менською міською радою Договору на право тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу.Вмотивована відповідь із зазначенням підстав про відмову у надані дозволу на розміщення зовнішньої реклами. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Письмово особисто або через засоби поштового зв’язку. |
| 15. | Примітка  |  |